

Договор N 2

на бухгалтерское сопровождение и консультационное обслуживание по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также на аутсорсинговые услуги

г. Новосибирск

« 01» января 2020г.

ООО «Н.Д.Н Бизнес», далее именуемое «Исполнитель», в лице Директора Чечина Виктора Владимировича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Чечин Виктор Владимирович, действующий на основании листа записи от 27.02.2019г. ОГРНИП 31954760003621, с другой стороны по результатам проведенных переговоров заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского, кадрового и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику акт оказанных услуг и отчет о проделанной работе не позднее 10-го числа каждого месяца.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам, учитывая систему налогообложения Заказчика;
- проведения всех операций по банковским счетам Заказчика, предусмотренные действующим Законодательством;
- ведение кассовых операций;
- контроль целевого использования собственных средств Заказчика и перераспределять денежные потоки между банковскими счетами;
- составление БДДС и отчетов об остатках денежных средств на расчетных счетах;
- взаимодействие с банками по открытию/закрытие расчетных счетов, размещение депозитов, представление интересов;
- привлечение краткосрочных и долгосрочных заемных средств для финансирования деятельности Заказчика;
- заключение договора на зарплатное обслуживание сотрудников Заказчика, полное сопровождение зарплатных проектов;
- расчет заработной платы, подготовка справок по месту представления сотрудникам Заказчика;
- расчет налогов и сборов согласно используемых режимов налогообложения, предусмотренные действующим Законодательством;
- составление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;
- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС, отчетности во внебюджетные фонды.

2.2. По запросу Заказчика по дополнительному соглашению Сторон Исполнитель может оказать следующие услуги:

- представление интересов Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах;
- получение справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней;
- подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности, выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;
- подготовка специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах;
- ведение кадрового делопроизводства;
- подготавливать предложения об изменении действующих и отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии.
- проводить работу по заключению договоров (контрактов), участие в подготовке проектов указанных договоров и их анализе.
- участвовать в рассмотрении претензий и требований, поступивших на предприятие и подготовке ответов на них, а также осуществление методического руководства этой работой.
- подготавливать и направлять претензии от имени предприятия.
- заниматься обобщением и анализом результатов рассмотрения судебных и арбитражных дел с участием предприятия и выработка на их основе предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению работы предприятия.
- подготавливать локальные нормативные акты, а также готовить заключения по проектам нормативных актов, поступающих на предприятие.
- Предоставлять консультации, заключения, справки по правовым вопросам и интересы в судах общей юрисдикции, с привлечением третьих лиц, в рамках действующего законодательства РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;

- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.5. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.6. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю. В случае невозможности предоставления оригиналов документов Заказчик может предоставлять копии необходимых документов, а оригиналы предоставить не позднее 5 рабочих дней до предоставления отчетности в соответствии со сроками, установленными законодательством.

2.7. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

2.8. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию. При необходимости, Исполнитель составляет опись документов;

- подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

- незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

- своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;

- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2. В течение пяти дней с момента заключения настоящего договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы согласно реестру передаваемых документов.

3.3. В случае отсутствия по любым причинам в течение месяца, следующего за отчетным, подписанного со стороны Заказчиком акта выполненных работ за отчетный месяц или письменной жалобы, отправленной по факсу в офис Исполнителя или на его электронный адрес, работа за данный период считается выполненной.

4. Условия и сроки оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость оказываемых услуг определяется соглашением сторон по результатам проведенного анализа документов Заказчика и указывается в Актах выполненных работ (услуг) и является неотъемлемой частью договора. Расчеты между Сторонами производятся в порядке 100% предоплаты по устной договоренности, по мере накопительной работы авансовыми платежами не позднее 5-го числа текущего месяца.

4.2. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение трех рабочих дней с момента его выставления.

4.3. Оплата производится в рублях.

4.4. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней) Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

4.5. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема работ по настоящему договору Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) дней с момента представления Заказчику предложений об увеличении стоимости работ по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Исполнитель имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Заказчика. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала).

4.6. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или уменьшения объема работ по настоящему договору Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости работ, направив ему письменные предложения. Если по истечении 10 (десяти) дней с момента представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости работ по настоящему договору Заказчик и Исполнитель не придут к соглашению о стоимости работ, Заказчик имеет право расторгнуть договор, письменно известив об этом Исполнителя, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней после представления Исполнителю предложений об уменьшении стоимости работ по настоящему договору.

4.7. Все соглашения между Заказчиком и Исполнителем об изменении стоимости работ по настоящему договору оформляются отдельными протоколами, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

6. Срок действия, порядок внесения изменений и расторжения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позже чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода (квартала). В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1 настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком п. 3.1.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

7. Особые условия

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Новосибирска.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Исполнитель»: ООО «НДН», Адрес: 630108, г. Новосибирск, ул. Станционная, д. 30А, корпус 1, помещение ИНН/КПП 5404009992/540401001, Р/с р/с р/с 40702810795240060259, Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ", к/с 30101810350040000867 БИК 045004867.

Директор _____ /В.В. Чечин/
М.П.

Заказчик: ИП Чечин Виктор Владимирович, ИНН 540957353524, ОГРНИП 31954760003621, 630108, г. Новосибирск, ул. Станционная, д. 30а, корпус 1, р/с 40802810701000000497, Банк «Левобережный» (ПАО) г. Новосибирск, к/с 30101810100000000850, БИК 045004850

_____/ Чечин В.В./
М.П.